

Priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės  
bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo  
2 priedas

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo), mokinio vardas ir pavardė)

(prašymo teikėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) telefono Nr., elektroninis paštas)

Klaipėdos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos Direktoriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI MOKINIĮ Į KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO  
UGDYMO MOKYKLĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Prašau priimti mano sūnų/dukterį/globotinį (-ę)/mane

(mokinio vardas ir pavardė, gimimo data)

Pirmumo eilės numeris	Lankymo pradžios data	Mokyklos pavadinimas	Klasė
1			
2			
3			

mokyti pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

**Mokytiš šioje mokykloje pirmumo teisė yra, nes (pažymėti ):**

- mokinio ir vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) deklaruota gyvenamoji vieta mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- mokinys gyvena deklaruotoje mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir jam yra nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai (vidutiniai, dideli, labai dideli);
- mokinys gyvena šeimoje, auginančioje tris ir daugiau vaikų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- mokykloje mokosi mokinio brolis ar/ir sesuo.

Esant galimybei pageidaučiau, kad mano vaikas mokytųsi **antroje/ trečioje** pozicijoje (pasirinkimą pabraukti) prašyme nurodytoje mokykloje.

Švietimo įstaiga, iš kurios atvyko mokinys \_\_\_\_\_

Prašymo teikėjas, deklaruotas nurodytoje gyvenamojoje vietoje nuo \_\_\_\_\_  
(data)

Pastaba. Mokykla turi teisę prašyti pateikti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos kopiją.

Informuojame, kad:

1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, Gargždai, tel. (8 46) 47 20 25, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija asmens duomenis tvarko vadovaujantis BDAR 6 straipsnio e ir b punktais šiais tikslais ir pagrindais: priėmimo į ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigas ir mokyklas administravimo tikslais, kurie nustatyti Priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės Bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše.

2. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

3. Esu informuotas (-a), kad Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina vykdant priėmimo į ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigas ir mokyklas administravimą. Duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registrų aprašytų Klaipėdos rajono savivaldybės asmens duomenų apsaugos politikoje.

4. Esu informuotas (-a), kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina vykdant priėmimo į ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigas ir mokyklas administravimą.

5. Esu informuotas(-a), kad Administracija mano asmens duomenis gali teikti kitiems fiziniams / juridiniams asmenims mano sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

6. Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Klaipėdos rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

8. Administracijos duomenų apsaugos pareigūno, į kurį galite kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas (8 46) 47 20 17, elektroninis paštas dap@klaipedos-r.lt.

**PASTABA.** Priėmus mokinį į mokyklą, pateikiami šie dokumentai:

- mokinio gimimo liudijimas arba kitas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (kopija);
- pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (kopija);
- mokymosi pasiekimų pažymėjimas (kopija);
- pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje arba pasiekimus įteisinantis dokumentas (kopija);
- pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (kopija).

---

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo), mokinio vardas ir pavardė)